

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE
Sede: Via Conca, 71 - ANCONA**

In esecuzione della determina n. 90/DG del 10/02/2025, è indetto pubblico avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**n. 1 Dirigente Biologo di Microbiologia e Virologia
per la S.O.D. Medicina di Laboratorio**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative, nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È OBBLIGATORIO EFFETTUARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

<https://ospedaliriunitimarcheison.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- ✓ Competenze tecnico professionali nella diagnostica microbiologica clinica, preferibilmente in strutture ospedaliere con particolare riferimento all'isolamento, identificazione e caratterizzazione dei microrganismi patogeni da campioni clinici. Competenza nelle tecniche microbiologiche tradizionali (colturali, microscopiche, identificazione e antibiogramma) e nell'utilizzo di tecniche molecolari per la identificazione e la valutazione della sensibilità agli antibiotici compresa la stewardship clinica;
- ✓ Competenze organizzative e gestionali nella gestione delle attività di laboratorio, inclusa la pianificazione delle analisi, l'acquisizione e la gestione delle risorse, il monitoraggio dei flussi di lavoro, l'archiviazione dei dati e nella loro elaborazione, conoscenza delle normative di qualità e sicurezza dei laboratori;
- ✓ Ruoli ufficiali in Comitati, Gruppi di lavoro, Commissioni finalizzate alla gestione di tematiche inerenti la Microbiologia Clinica;
- ✓ Attività scientifica e di docenza nel campo della Microbiologia Clinica.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del requisito specifico delle caratteristiche della posizione e competenze professionali richieste;
- b) essere in servizio a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N. o in altra Pubblica Amministrazione;
- c) essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Biologo di Microbiologia e Virologia;
- d) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari e non aver procedimenti in corso;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver carichi pendenti.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione all'Avviso pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 12:00 del giorno 12/03/2025

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Aziendale del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

L'utilizzo del **sistema di iscrizione** dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni; si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Si sconsiglia l'utilizzo del portale di iscrizione tramite **smartphone** o **tablet**; ciò può causare inconvenienti, pertanto si declina ogni responsabilità per inconvenienti tecnici che potrebbero verificarsi. **Si consiglia** di procedere per tempo all'invio della domanda tramite il sistema di iscrizione, quest'ultimo potrà essere temporaneamente sospeso per interventi di manutenzione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Per la corretta compilazione del format online si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti nel sito di iscrizione.

Nell'ambito della presente procedura, possono essere inoltrate EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del portale. Dette richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente **entro il giorno lavorativo antecedente la scadenza del bando**.

Tutte le pagine, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di informazioni sulle quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione, dei titoli di merito ai fini della valutazione, dei titoli di preferenza nonché di riserva dei posti.

Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione della e-mail di conferma di iscrizione, con l'allegato documento pdf dei dati inseriti. Tale e-mail attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

Una volta terminata la procedura di iscrizione online al presente bando, il candidato dovrà stampare e conservare copia cartacea dell'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e datata da presentare all'Amministrazione nel momento della convocazione al colloquio.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni comunicazione, come previsto dal bando, all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di PEC, email o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole tramite email a reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it, con allegata copia del documento identità.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche.

Non saranno valutati titoli non attinenti al profilo e presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc., dopo la scadenza del termine utile delle domande; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt.48 e 76,

del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante **decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf della seguente documentazione:

- ✓ Documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ Eventuale decreto di riconoscimento del servizio prestato all'estero.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI ARTICOLI SCIENTIFICI/PUBBLICAZIONI

Gli articoli scientifici e/o le pubblicazioni edite a stampa, **già dichiarate nel format on line**, dovranno essere consegnate dai candidati esclusivamente il giorno della prova orale, in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato A**) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIBILITÀ E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla S.O. Gestione del Personale dell'Azienda.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla Struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da:

- Direttore della Struttura cui afferisce il posto in oggetto (o suo delegato) con funzioni di Presidente;
- due Dirigenti Biologi;
- un amministrativo dalla S.O. Gestione del Personale di categoria non inferiore alla ex "C", con funzioni di segretario verbalizzante.

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione ha a disposizione complessivamente **40 punti** così ripartiti:

- **20 punti** per la valutazione dei **titoli** (in analogia a quanto stabilito dall'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483) così come segue:

1) <i>Titoli di carriera</i>	Punti 10
2) <i>Titoli accademici di studio</i>	Punti 3
3) <i>Pubblicazioni e titoli scientifici</i>	Punti 3
4) <i>Curriculum formativo e professionale</i>	Punti 4

La ripartizione dei punti tra le suddette categorie verrà stabilita dalla Commissione Esaminatrice e riportata a verbale.

In ossequio a quanto previsto dall'art. 30 comma 2-bis, si prevede che i candidati in posizione di comando alla data di scadenza del presente bando, appartenenti alla medesima area funzionale in esso indicata, avranno specifica priorità e pertanto sarà loro attribuito un punteggio pari a 5 punti da conteggiare tra i titoli di carriera.

La Commissione deputata all'esame dei titoli si atterrà in analogia a quanto disposto dagli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del citato D.P.R. n. 483/97.

- **20 punti** per la valutazione del **colloquio**.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e sarà diretto ad accertare, con riferimento alla professionalità oggetto del presente avviso, le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato ed acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

La Commissione, immediatamente prima del colloquio, predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Il diario del colloquio verrà indicato esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it - nella sezione CONCORSI ⇒ Avvisi - almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dello stesso. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciari.

I candidati non ammessi alla procedura riceveranno nota con la motivazione specifica di esclusione.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di:

1. Documento d'identità in corso di validità
2. Stampa della domanda in PDF datata e firmata
3. Eventuali articoli scientifici e/o le pubblicazioni edite a stampa, dichiarate nel format on line.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di **14/20**.

GRADUATORIA

La graduatoria è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti complessivi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di parità precede il candidato più giovane di età.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del candidato utilmente classificatosi per soddisfare la copertura del posto per il quale la procedura di mobilità è stata attivata.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore della procedura di mobilità avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà in ogni caso subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento.

Il vincitore della procedura di mobilità dovrà presentare all'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima della stipula del contratto individuale, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti nonché i titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto.

La nomina decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Il personale trasferito per mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova **ove già superato presso l'Amministrazione di provenienza**.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

AVVERTENZA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di non dar luogo ad alcuna assunzione.

Non è consentito il diritto di accesso (sia quello formale che informale) se non quando le operazioni concorsuali saranno formalmente concluse.

Al termine dell'intero procedimento lo stesso diritto potrà, peraltro, essere attivato nei limiti e con le condizioni di cui al D.P.R. n. 352 del 27.06.1992.

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni di legge vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'istituzione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Con la presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente manifesta, il proprio libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento i cui riferimenti e punti di contatto sono indicati nell'informativa.

Il bando è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, nonché delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale – Settore Reclutamento Risorse Umane - della Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – Via Caduti del Lavoro n. 40, Ancona – (Tel. n. 071 596.6502/ 3124/ 2164/ 3307/ 3875 dalle ore 11 alle ore 13 | Email: reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it).

Il Direttore della S.O.
Gestione del Personale
Dott.ssa Emanuela Ranucci

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA AZIENDA IL 10/02/2025.

IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE SCADE ALLE ORE 12:00 DEL 12/03/2025.

consapevole delle conseguenze penali cui incorre nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi (art. 76, 1° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), dichiara che le allegate fotocopie, di seguito dettagliatamente descritte, sono conformi all'originale:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(Luogo e data)